

Bewerbungsfrist: 13.03.2025

Kaufmännische Fachkraft für Buchhaltung und Leistungsabrechnung

Sie haben Lust auf eine vielseitige und sinnstiftende Aufgabe? Dann sind Sie bei der Caritas Jugendhilfe gGmbH genau richtig! Gemeinsam mit Ihnen und 120 Mitarbeitenden bieten wir mehr als 150 Kindern und Jugendlichen ein sicheres Zuhause. Wir freuen uns auf Ihre Mitarbeit an einem unserer sieben Standorte in Wiesbaden.

Wir suchen eine

kaufmännische Fachkraft (m/w/d) in unbefristeter Teilzeit (50 %)

für unsere Buchhaltung und Leistungsabrechnung.

Ihre Aufgaben

- Erstellung der Pflegekostenrechnungen (Leistungsabrechnung)
- Bearbeitung des Heimverwaltungsprogramms (Aufnahmen/Entlassungen/Stammdaten)
- Führung der Barkasse
- Bearbeitung der offenen Posten (Mahnwesen)
- Unterstützung beim Monats- und Jahresabschluss
- Entwicklung von Abläufen in Schnittstellenbereichen

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ähnliches
- Freude an selbständiger Organisation und sicherer Umgang mit Kostenträgern, Behörden, Institutionen und Verbänden
- Erfahrung in der Kassenführung sowie Leistungsabrechnung etc.
- Kenntnisse in EDV-gesteuerter Heimverwaltung (idealerweise Vivendi)
- Wertschätzende Haltung gegenüber den uns anvertrauten Kindern und Jugendlichen
- Belastbarkeit, Aufgeschlossenheit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Verantwortungsübernahme
- Bereitschaft zur Übernahme von Sonderaufgaben und zur Veränderung des Aufgabengebietes
- Identifikation mit den Grundsätzen und Werten der Caritas

Wir bieten

- Work-Life-Balance durch individuelle Abstimmung der Arbeitszeiten/Möglichkeit Homeoffice
- Offenes und motivierendes Miteinander
- Gezielte Einarbeitung durch eine*n persönliche*n Mentor*in
- 30 Tage Urlaub und 1 zusätzlicher freier Tag
- Attraktive Vergütung nach dem Caritas-Tarif mit einem Grundgehalt zwischen 1.561,32 € und 1.892,75 € je nach Qualifikation und Erfahrung
- Gesonderte jährliche Zuwendung
- Mitgestaltung von Arbeitsabläufen
- Kostenlose Parkmöglichkeiten und gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unzählige Angebote im Bereich Mode, Sport, Reisen u.v.m. über unsere Corporate Benefits-Plattform
- Betriebliche Altersvorsorge (KZVK)

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse an: bewerbung@cjh-wiesbaden.de

Ihr Ansprechpartner

Herr Timo Zilles, Koordinator EDV, Buchhaltung und Verwaltung

Telefon 0611 / 954 85-16

Caritas Jugendhilfe gGmbH, Idsteiner Straße 105, 65193 Wiesbaden

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Jugendhilfe gGmbH

Idsteiner Straße 105
65193 Wiesbaden

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!